

# OUCH!

## Dalam Edisi Ini...

- Auto-complete
- Cc: / Bcc:
- Daftar Penerima
- Emosi & Hak Pribadi

## Bijak Menggunakan Surel

### Sekilas

Surel (email) telah menjadi salah satu cara utama dalam berkomunikasi, baik diranah pribadi maupun profesi. Meskipun demikian, acap kali justru kita adalah penyebab utama terjadinya beragam kekacauan dalam penggunaannya. Edisi kali ini akan membahas beberapa kekeliruan yang sering terjadi dalam menggunakan surel serta langkah pencegahannya agar tidak terjadi dalam kehidupan sehari-hari.

### Editor Tamu

Dr. Eric Cole (@drecicole) berpartisipasi aktif di SANS Technology Institute (STI) dan bekerja sama dengan mahasiswa, mengajar, memperbarui serta mengembangkan bahan pelatihan. Beliau adalah SANS faculty Fellow dan perancang pelatihan. Dr. Cole merupakan seorang pemimpin berpengalaman di bidangnya dimana beliau memberikan konsultasi keamanan siber paling mutakhir.

### Auto-Complete

Auto-complete merupakan fitur umum pada aplikasi surel. Pada saat mengetik nama orang yang akan menjadi penerima, perangkat lunak secara otomatis akan memilih alamat surel orang tersebut. Dengan cara ini Anda tidak perlu mengingat demikian banyak alamat surel, cukup hanya perlu tahu nama si penerima saja. Permasalahan muncul bila ada beberapa nama penerima yang mirip. Dalam situasi seperti ini, auto-complete dengan mudah bisa memilih alamat surel yang keliru. Misalnya pada saat hendak mengirim surel perihal informasi finansial organisasi ke rekan kerja di bagian akunting bernama "Fred Smith", auto-complete bisa saja memilih "Fred Johnson", tetangga Anda. Akibatnya, surel berisi informasi sensitif terkirim ke pihak yang tidak berwenang. Agar terhindar dari kesalahan ini, periksa lagi nama penerima dan alamat surel sebelum mengklik "Kirim" (Send).

### Cc/Bcc

Kebanyakan surel memiliki pilihan tambahan selain To: yakni Cc: dan Bcc:. "Cc" berarti "Carbon copy" yang artinya Anda menginginkan pihak lain mendapatkan salinan dan informasi dari surel yang dikirim. "Bcc: berarti "Blind carbon copy", pada dasarnya memiliki manfaat yang sama dengan Cc tapi setiap penerima surel tidak bisa melihat nama penerima lainnya. Kedua metode ini bisa menimbulkan permasalahan tersendiri. Ketika seseorang mengirim surel ke Anda dengan tembusan (Cc) ke orang lain, pada saat membalas harus ditentukan apakah balasan hanya akan dikirim ke pengirim surel saja atau kesemua orang yang namanya tercantum di dalam Cc. Bila isi jawaban Anda

## Bijak Menggunakan Surel

tergolong sensitif, mungkin sebaiknya balasan hanya ditujukan ke pengirim saja; oleh sebab itu pastikan tidak menggunakan pilihan "Reply All". Bcc lain lagi ceritanya. Sewaktu mengirimkan surel sensitif, mungkin Anda mengirimkannya juga ke pihak lain, sebagai misal ke pihak Atasan tanpa diketahui penerima lain dengan menggunakan fasilitas Bcc. Namun, jika Atasan Anda membalas dengan menggunakan fasilitas "Reply All" maka semua penerima surel akan tahu bahwa Anda mengirimkan surel tersebut secara rahasia ke Atasan dengan menggunakan fasilitas Bcc.

### Daftar Penerima

Daftar Penerima (distribution list) adalah sekumpulan alamat surel yang dikemas dalam satu alamat surel dan dikenal dengan nama mail list atau nama grup. Sebagai contoh, Anda memiliki Daftar Penerima group@example.com. Pada saat Anda mengirim surel ke alamat tersebut maka otomatis akan terkirim ke setiap orang yang terdaftar didalam grup itu. Berhati-hatilah jika Anda mengirim surel ke Daftar Penerima sebab banyak orang akan menerima surel tersebut. Tambahan lagi, waspadalah pada saat membalas surel dengan Daftar Penerima. Bisa jadi Anda secara tidak sengaja menggunakan "Reply All" sehingga terkirim kesemua orang walaupun sebenarnya surel itu hanya ditujukan ke pengirimnya saja. Penggunaan fasilitas auto-complete juga bisa meningkatkan resiko salah kirim. Sebuah surel yang ditujukan ke Carl dengan alamat carl@example.com, bisa jadi terkirim ke Daftar Penerima mengenai mobil (car).

### Emosi

Jangan mengirimkan surel saat sedang emosi. Saat sedang emosi, surel malah bisa menimbulkan lebih banyak persoalan, mungkin menyebabkan renggangnya persahabatan atau bahkan hilangnya pekerjaan. Luangkan waktu untuk menenangkan diri dan mengatur pikiran. Jika Anda terpaksa harus melampiaskan emosi lewat surel, tumpahkan emosi Anda ke dalam surel tanpa alamat penerima sama sekali; setelah itu tenang diri dan pikiran. Setelah emosi mereda, hapuslah surel terakhir tadi dan buatlah surel dari awal sekali lagi. Jika perlu gunakan telpon dan berbicara langsung dengan pihak yang berkepentingan sebagai alternatif komunikasi via surel.



*Surel tidak memiliki tombol "Batal" (Undo).  
Sebelum mengirim surel, tenang diri dan periksa ulang sekali lagi isi dan daftar penerima sebelum menekan tombol "Kirim" (Send).*

## Bijak Menggunakan Surel

### Hak Pribadi

Ingat! surel hanya memiliki perlindungan hak pribadi seperlunya saja, setiap orang bisa membaca isi surel Anda bila memiliki akses. Selain itu, berbeda dengan pembicaraan lewat telepon atau percakapan pribadi, Anda tidak lagi memiliki kendali setelah sebuah surel dikirim. Surel tersebut dengan mudah bisa dikirim ulang ke pihak lain, ditampilkan ke forum umum dan mungkin selamanya akan tetap ada dibelantara Internet. Jika ada sesuatu yang bersifat sangat pribadi untuk dibicarakan, bicarakan langsung lewat telepon. Penting juga diketahui bahwa di beberapa negara, surel bisa dijadikan bahan bukti di ranah hukum. Selain itu, bila Anda menggunakan komputer milik organisasi/perusahaan untuk mengirim surel, ingatlah bahwa pihak organisasi/perusahaan memiliki wewenang untuk melakukan pengawasan dan bahkan membaca isi surel tersebut. Aturan ini berlaku juga jika Anda menggunakan jaringan organisasi/perusahaan untuk mengakses akun surel pribadi. Tanyakan hal ini ke pihak yang berwenang perihal hak pribadi penggunaan surel di lingkungan kerja.

### Selanjutnya

Untuk berlangganan buletin bulanan OUCH! Kesadaran Keamanan, mengakses arsip buletin OUCH! dan mengetahui lebih banyak solusi kesadaran keamanan SANS, silakan kunjungi <http://www.securingthehuman.org>.

### Versi Bahasa Indonesia

BIPIMax memberikan Pelatihan Optimasi Proses Bisnis (LSS) dan Pengenalan Keamanan & Proteksi Informasi. Informasi lengkap: <http://www.bipimax.net>

### Sumber Pustaka

OUCH! Email Phishing Attacks:	<a href="http://www.securingthehuman.org/ouch/2013#february2013">http://www.securingthehuman.org/ouch/2013#february2013</a>
OUCH! Spear Phishing:	<a href="http://www.securingthehuman.org/ouch/2013#july2013">http://www.securingthehuman.org/ouch/2013#july2013</a>
Common Security Terms:	<a href="http://www.securingthehuman.org/resources/security-terms">http://www.securingthehuman.org/resources/security-terms</a>

OUCH! diterbitkan oleh SANS "Securing The Human" dan didistribusikan sesuai lisensi [Creative Commons BY-NC-ND 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/). Anda diperkenankan menyebarkan buletin ini atau menggunakannya di dalam program pembelajaran sejauh tidak melakukan perubahan isi buletin. Untuk keperluan alih bahasa atau informasi lainnya, silakan menghubungi [ouch@securingthehuman.org](mailto:ouch@securingthehuman.org).

Dewan Redaksi: Bill Wyman, Walt Scrivens, Phil Hoffman, Bob Rudis

Diterjemahkan oleh: T. Gunawan