

Havi biztonság tudatossági hírlevél számítógép felhasználók számára

# OUCH!

## Ebben a kiadásban...

- Automatikus kiegészítés
- Válasz az emailekre
- Levelezőlisták
- Érzelmek és adatvédelem

## Mit lehet és mit nem az email-ekkel

### Áttekintés

Az email az egyik legelterjedtebb kommunikációs forma, amelyet mind az üzleti életben, mind pedig saját személyes ügyeink intézésére használunk. Azonban az email használata során néha mi válunk saját magunk legnagyobb ellenségévé. Az e havi OUCH rávilágít azokra a hibákra, amelyeket a leggyakrabban követünk el, illetve bemutatja, hogy lehet elkerülni ezeknek a bekövetkeztét.

### A szerzőről

Robert M. Lee a Dragos alapítója és ügyvezető igazgatója. Ezentúl, a SANS Intézet hivatalos oktatója és a FOR578 (kiber fenyegetettség hírszerzés) és az ICS515 (ICS/SCADA rendszerek aktív védelme és incidens kezelése) kurzusok szerzője. Robert megtalálható a Twitter-en a [@RobertMLee](#) hashtag alatt.

### Automatikus kiegészítés

Az automatikus kiegészítés az email kliens programok egyik legáltalánosabb funkciója. Miközben a címzett nevét írjuk be, az alkalmazás automatikusan kiegészíti a nevet, a címjegyzékben találtaknak megfelelően. Ezen funkció lehetővé teszi, hogy ne kelljen fejben tartani az összes levelezőpartner email címét, elég csak a nevet tudni. Akkor lehet probléma ezzel a funkcióval, ha több hasonló nevű levelezőpartner van a címjegyzékben, mivel ilyenkor könnyen előfordulhat, hogy a rossz email cím kerül a címzettek közé. Például előfordulhat, hogy egy olyan levelet akarunk küldeni Kovács József nevű kollégának, amelyben a cég összes pénzügyes információja benne van, miközben az automatikus kiegészítés a szomszéd, Kovács Jánost ajánlja fel, ennek következtében pedig bizalmas információk kerülnek egy illetéktelen személy birtokába. Ezt elkerülendő, ajánlott duplán ellenőrizni a nevet és az email címet küldés előtt.

### Válasz az emailekre

A legtöbb email program ismeri a „Címzett” („To”) mellett a „Másolat” („CC” vagy „Carbon copy”), illetve a „Titkos másolat” („Bcc” vagy „Blind carbon copy”) fogalmát is. A „Másolat”-ban küldött email-t általában tájékoztatásként küldjük. A „Titkos másolatként” címzettek szintén megkapják az üzenetet, azonban senki nem fogja tudni, ki kapott ilyen emailt. Ha valakitől levelet kapunk, amelyben számos más címzett is van a másolatban, nekünk kell eldöntenünk, hogy csak a feladónak válaszolunk, vagy minden másolatban lévő címzettnek is. Amennyiben a válaszban bizalmas információt küldünk, akkor leginkább csak a feladó számára szabad válaszolni. Ebben az esetben semmiképpen nem szabad használni a „Válasz mindenkinek” funkciót, mert az mindenki számára elküldené az emailt. A „Titkos

## Mit lehet és mit nem az email-ekkel

másolat” esetén más a helyzet. Ha egy bizalmas levelet küldünk valakinek, célszerű lehet, hogy a felettesünk is lássa, de csak „Titkos másolatként”. Azonban ha a felettes mindenkinek elküldi a választ, egyben azt is nyilvánosságra hozza, hogy „titokban” ő is értesült az eredeti levélről. Ha „Titkos másolatban” kapunk egy levelet, soha ne használjuk a „Válasz mindenkinek” opciót, csak a küldőnek válaszoljunk.

### Levelező listák

Ezek olyan listák, amelyeket egyetlen email címmel lehet megcímezni. Szokták még csoport listának vagy terjesztési listának is nevezni. Vegyük példának a csoport@minta.hu című levelezőlistát. Amennyiben erre az email címre küldünk egy levelet, akkor azt egyszerre több száz vagy akár ezer ember is megkapja. Mindig alaposan fontoljuk meg, mit küldünk el egy ilyen címre, mert nagyon sokan fogják megkapni. Arra is figyeljünk oda, hogyan válaszolunk egy levlistára érkezett levélre.

A „Válasz” alapbeállításként a lista összes tagjának elküldi a válaszunkat, ezért oda kell figyelni, ha csak a feladónak akarunk választ küldeni személyes tartalommal. Még arra is célszerű odafigyelni, ha az automatikus kiegészítés egy levelezőlista email címét ajánlja fel. Ezt javítsuk ki, különben az általunk küldött magánjellegű email-t lehet, hogy egy egész levelezőlista fogja elolvasni (például egy Carlos nevű kollégának akarunk valamint küldeni a carlos@minta.hu címre, ehelyett egy autókkal foglalkozó levelezőlistának (cars@...) sikerül megcímezni).

### Érzelmek

Soha ne küldjünk emailt érzelmileg felfokozott állapotban! Az ilyenkor elküldött leveleknek megvan az áruk, ami barátságok felbomlásához vagy akár munkahely elvesztéséhez is vezethet. Inkább álljunk meg egy pillanatra, és szedjük össze a gondolatainkat. A düh levezetéséhez inkább nyissunk meg egy üres dokumentumot és írjuk le, mit érzünk, aztán álljunk fel az asztaltól, és tegyünk egy sétát vagy igyunk egy teát. Visszatérve, töröljük, amit leírtunk és kezdjük újra. De legjobb, ha felvesszük a telefont, és beszélünk az illetővel, mert egy emailból nehezen lehet kiolvasni a hangnemet vagy a szándékot.

### Adatvédelem

Végül pedig tartsuk észben, hogy a hagyományos emaileknél kevés adatvédelmi lehetőségünk van, ami azt jelenti, hogy bárki el tudja olvasni levelünket, akihez eljut. Ezen kívül ne felejtsük el azt sem, hogy ellentétben a beszélgetéssel



*Az emailezésnél saját magunk ellenségévé is válhatunk. Küldés előtt mindig ellenőrizzük, hogy mit és kinek küldünk, mielőtt a „küldés” gombra kattintunk.*

## Mit lehet és mit nem az email-ekkel

(telefon vagy személyes egyaránt), az email elküldése után nincs lehetőségünk azt kontrollálni. Az elküldött levelet bárki továbbíthatja másoknak, nyilvánosságra hozhatja egy internetes fórumon, bírósági végzésre közzétehető, vagy nyilvánosságra hozható egy szerver feltörése után. Igazán fontos és bizalmas mondanivaló esetén inkább használjuk a telefont. Azt sem szabad figyelmen kívül hagyni, hogy számos országban bizonyítékként használható fel az elküldött email! Végezetül pedig tisztában kell lenni azzal, hogy a munkahelyi gépekről küldött emaileket a munkáltatónak joga van monitorozni, vagy akár elolvasni! Ez akár a személyes levelezést is magában foglalhatja, ha a munkahelyi gépről történik a hozzáférés a magán levelezéshez. Érdeemes tájékozódni a munkahelyi adatvédelemmel kapcsolatban.

## További Információ

Iratkozzon fel a havi rendszerességű OUCH! biztonságtudatossági hírlevélre, férjen hozzá az OUCH! archívumhoz, tudjon meg többet a SANS biztonságtudatossági megoldásairól a [securingthehuman.sans.org/ouch/archives](http://securingthehuman.sans.org/ouch/archives) weboldalon keresztül.

## Magyar Kiadás

Kormányzati, távközlési és informatikai szolgáltatóként, Magyarország egyik stratégiai fontosságú gazdasági társasága a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Társaságunk kiemelt feladata a kormányzati infrastruktúra működtetése, az e-közigazgatási megoldások támogatása, valamint kormányzati szintű informatikai szolgáltatások nyújtása. További információ a <http://www.nisz.hu> oldalon olvasható.

## Hivatkozások

Az adathalászatról: [https://securingthehuman.sans.org/newsletters/ouch/issues/OUCH-201512\\_hu.pdf](https://securingthehuman.sans.org/newsletters/ouch/issues/OUCH-201512_hu.pdf)

Napi biztonsági tipp (angolul): <https://www.sans.org/tip-of-the-day>

OUCH! a SANS Securing The Human program által közzétett hírlevél, amelyre [Creative Commons BY-NC-ND 4.0 licenz](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/) feltételei vonatkoznak. A hírlevél szabadon terjeszthető vagy felhasználható tudatosító programban, addig amíg az nem kerül módosításra. A fordításért vagy további információért kérjük írjon az [ouch@securingthehuman.org](mailto:ouch@securingthehuman.org) címre.

Szerkesztette: Bill Wyman, Walt Scrivens, Phil Hoffman, Bob Rudis, Cheryl Conley

Fordította: Birkás Bence



[securingthehuman.sans.org/blog](http://securingthehuman.sans.org/blog)



[/securethehuman](https://www.facebook.com/securethehuman)



[@securethehuman](https://twitter.com/securethehuman)



[securingthehuman.sans.org/gplus](https://plus.google.com/securethehuman.sans.org)